

## ISTITUTO COMPRENSIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0000193 del 20/01/2023  
VII (Uscita)

Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web sezione PON  
Atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”**  
**Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”**

## AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI COLLAUDATORE

**CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-107**  
**CUP E34D22000940006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1: – Facilitare una ripresa verde, digitale e dell’economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTO** il piano d’Istituto, elaborato e redatto da questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 31/05/2022;
- VISTA** la nota di autorizzazione MIUR alla realizzazione del progetto Prot. A00GABMI-0072962 del 05/09/2022 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per l’importo complessivo autorizzato di €. 75.000,00 come indicato: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-107 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per un importo pari a €.75.000,00 prot. n.3421 del 15/09/2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni

- scolastiche”;
- VISTE** “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, ai manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU–SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall’Autorità di Gestione;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** il Regolamento per l’attività negoziale approvato dagli O.O.C.C.;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- VISTE** le delibere degli OO. CC. di adesione al progetto;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale esperto per il collaudo dei beni acquistati.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

## AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno e, solo in mancanza di questi, tra esperti esterni**, di un **COLLAUDATORE** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR AMBIENTI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA, sottoazione 13.1.5a Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-46 “Realizzazione di Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

### Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L’esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nel capitolato e nell’offerta tecnica ed economica della ditta aggiudicataria;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto;
- Redigere un verbale di collaudo delle forniture;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- Redigere relazione e timesheet relativi alla propria attività.

### Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi manu presso la segreteria in Via Roma, 38-Poggiomarino (NA) o per posta certificata all’indirizzo **naic8f9003@PEC.istruzione.it**. La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell’attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata **entro le ore 14,00 del giorno 04/02/2023**.

### Art. 3 Criteri di selezione

Per la scelta del Collaudatore, saranno rispettati i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze ed esperienze nella progettazione, gestione di fondi europei e relativo collaudo.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

#### Art.4 Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- 1) Titoli culturali;
- 2) Titoli professionali
- 2) Competenze certificate e autocertificate;
- 3) Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta.

**Le istanze presentate da personale esterno a questa Istituzione scolastica, saranno prese in considerazione e valutate solo in assenza di valide candidature del personale interno.**

Collaudatore			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 10 p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 4 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/certificazioni, corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico	Per titolo 2 p	Max 10 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2 p	Max 8 p
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p	
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON	2 p	Max 20 p
	Collaudatore progetti PON-FESR	2p <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 20 p
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 2p	Max 10 p
Esperienze professionali	Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 8 p

Partecipazione e al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per modulo formativo  Punti 2 per anno scolastico	Max 8 p
Competenze autocertificate	✓ Uso sistemi registrazione progetti web based ✓ Uso avanzato TIC ✓ Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza corsi di formazione pertinenti l’incarico	Punti 2 per ogni competenza Max 6 p.	

**\*Il candidato deve soddisfare almeno una condizione di ammissibilità**

### **Art.5 Compensi**

L’incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali. Tenuto conto del tetto stabilito dal Piano Finanziario autorizzato, l’importo massimo del compenso (**onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste per legge**) è pari a € 1.125,00

### **Art.6 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal regolamento interno relativo al conferimento dei contratti di prestazione d’opera e al CCNL scuola in vigore. Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi: -Albo pretorio on line - Amministrazione trasparente - Sito web della scuola sezione PON

### **Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto. All’interessato competono i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Si allega:

- domanda di partecipare alla selezione (Allegato A)
- tabella di autovalutazione (Allegato B)
- modello curriculum vitae (Allegato C)

Poggiomarino, 20/01/2023

Il Dirigente scolastico  
*Prof.ssa Antonietta Ottaiano*  
Documento firmato digitalmente



**Allegato B**

<b>Collaudatore</b>			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 10 p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 4 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/certificazioni, corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico	Per titolo 2 p	Max 10 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	3 p	Max 8 p
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p	
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON	2 p	Max 20 p
	Collaudatore progetti PON-FESR	2p <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 20 p
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 2p	Max 10 p
Esperienze professionali	Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità <b>*Condizione di ammissibilità</b>	Max 8 p
Partecipazioni e al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per modulo formativo Punti 2 per anno scolastico	Max 8 p
Competenze autocertificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uso sistemi registrazione progetti web based</li> <li>✓ Uso avanzato TIC</li> <li>✓ Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici</li> </ul> Attestati di frequenza corsi di formazione pertinenti l'incarico	Punti 2 per ogni competenza Max 6 p.	

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]